



Unione dei Comuni **MONTE LINAS - DUNE DI PISCINAS**

AREA TECNICA

PROCEDURA APERTA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESTERNALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L’EDILIZIA (SUAPE)

BANDO DI GARA

CIG: B55A058F0D

Il Responsabile unico del progetto (RUP)

Ing. Patrizia Saba

Guspini, Gennaio 2024



Unione dei Comuni MONTE LINAS - DUNE DI PISCINAS

AREA TECNICA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: Unione dei Comuni Monte Linas – Dune di			Numero di identificazione
Indirizzo postale: via don Minzoni 10			
Città: Guspini	Codice NUTS: ITG2F	Codice postale: 09036	Paese: Italia
Persona di contatto: ing. Patrizia Saba			Tel.:
E-mail: tecnico@unionelinaspiscinas.it ;			Fax:
Indirizzi internet			
Indirizzo principale: (URL) https://www.unionelinaspiscinas.it/it			
Indirizzo del profilo di committente: (URL) https://www.unionelinaspiscinas.it/it			

I.2) Comunicazione

X I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) https://www.unionelinaspiscinas.it/it
Ulteriori informazioni La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito https://www.sardegnaecat.it . Sono ammessi alla presente procedura aperta gli operatori economici abilitati sul SardegnaCAT ma anche operatori non abilitati al momento dell'avvio della procedura. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque operatore economico in possesso delle necessarie abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della procedura aperta) conseguite obbligatoriamente entro i termini di presentazione dell'offerta. I soggetti abilitati sul portale Sardegna CAT possono partecipare alla presente procedura sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al Sardegna CAT. I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando e nel disciplinare di gara, esclusivamente tramite procedura telematica attraverso l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici attraverso la piattaforma SardegnaCAT, a pena di esclusione dalla gara. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente procedura aperta, pena l'esclusione dalla presente procedura

AREA TECNICA

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale | <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale |
| X Altro tipo: UNIONE DI COMUNI | |

I.4) Principali settori di attività

- | | |
|---|--|
| X Servizi generali delle amministrazioni pubbliche | <input type="radio"/> Edilizia abitativa e strutture per le collettività |
| <input type="radio"/> Difesa | <input type="radio"/> Protezione sociale |
| <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza | <input type="radio"/> Servizi ricreativi, cultura e religione |
| <input type="radio"/> Ambiente | <input type="radio"/> Istruzione |
| <input type="radio"/> Affari economici e finanziari | <input type="radio"/> Altre attività: |
| <input type="radio"/> Salute | |

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: <i>Eternalizzazione del servizio di verifica formale delle pratiche trasmesse allo sportello telematico dell'Unione dei Comuni Monte Linas – Dune di Piscinas (sportello associato per i comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini e Villacidro)</i>	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: 75110000-0 Servizi di pubblica amministrazione - Servizi pubblici generali;	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture X Servizi	
II.1.4) Valore totale stimato <p>Il servizio verrà retribuito a misura, per un importo stimato a base d'asta pari a € 442.418,03, IVA esclusa per il triennio. Dato il carattere previsionale relativo al numero stimato di pratiche e valutata la possibilità di scostamento del numero di pratiche atteso rispetto a quelle effettive, si precisa che il servizio verrà retribuito in base al numero di pratiche effettivamente istruite secondo le tariffe stabilite dalla Giunta dell'Unione (a cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara).</p> <p>In questo senso l'importo complessivo dell'appalto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, precisando fin da ora che tale possibilità, in quanto prevista nei documenti di gara costituisce specifica opzione che la Ditta accetta espressamente partecipando alla gara.</p> <p>L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.639,49 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso</p>	

AREA TECNICA

II.1.5) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti sì no

Le offerte vanno presentate per tutti i lotti numero massimo di lotti: [] un solo lotto

II.2) Descrizione 1

II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ¹ [I] [T] [G] [2] [B] Luogo principale di esecuzione: Guspini sede dell'Unione dei Comuni Monte Linas – Dune di Piscinas e comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini e Villacidro

II.2.2) Descrizione dell'appalto:

Le attività oggetto dell'appalto devono riguardare:

- l'attività di Front Office anche mediante contatto dedicato e consulenti esperti capaci di fornire le opportune informazioni a tecnici e consulenti.
- le attività di supporto al Responsabile in tutta l'attività di Back Office in merito all'istruttoria formale e gestione dei flussi documentali per tutte le istanze.

Il servizio di Front Office svolto dagli operatori di sportello dovrà prevedere:

- Fornire le informazioni di primo livello (elenco documentazione da presentare, requisiti necessari per la presentazione della pratica, ecc.);
- Orientare l'utenza (cittadini, consulenti e imprese) al corretto inquadramento giuridico delle istanze telematiche;
- Ricevere e predisporre per la protocollazione le DUA telematiche;
- Verificare la corretta formalità della documentazione autocertificativa (come da direttive Giunta Regionale – "All. A" alla D.G.R. n. 49/19 del 05/12/2019);
- Verificare che i documenti digitali siano obbligatoriamente presentati nei formati stabiliti dalla norma;
- Trasmettere il fascicolo al back-office;

Il servizio di Back Office svolto dagli operatori di sportello dovrà prevedere:

- Gestire e verificare formalmente la pratica;
- Predisporre la richiesta di eventuali integrazioni, in raccordo con il responsabile Suape;
- Predisporre gli atti, dopo avere informato il responsabile SUAPE, per indire le conferenze di servizi in modalità "asincrona";
- Trasmettere la documentazione, seguendo le direttive del responsabile SUAPE, alle unità organizzative comunali e agli ulteriori enti terzi coinvolti nel procedimento per le verifiche di competenza;

AREA TECNICA

- *Supportare la gestione dei flussi delle integrazioni documentali;*
- *Supportare la gestione del portale SUAPE in genere.*

II.2.3) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 del D. Lgs 36/2023 e s.m. i

II.2.4) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: [36 +12] oppure Durata in giorni: []

oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo sì no Descrizione dei rinnovi:

II.2.5) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti sì no

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea sì no

Numero o riferimento del progetto:

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Condizioni di partecipazione generali

Come indicato nel disciplinare di gara

III.1.2) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Come indicato nel disciplinare di gara

III.1.3) Capacità economica e finanziaria

Come indicato nel disciplinare di gara

III.1.4) Capacità professionale e tecnica

Come indicato nel disciplinare di gara

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Vedi capitolato speciale d'appalto;

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

AREA TECNICA

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

il termine di presentazione è di 30 gg dalla pubblicazione del bando ai sensi del D. Lgs. 36/2023. Data: 27 febbraio 2025 ora locale: 23:59

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [Italiano] []¹

IV.2.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida per 180 gg ovvero mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 05.03.2025 ora locale: 11:00 busta di qualifica on line sul portale CAT Sardegna

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Indicate nel Disciplinare di gara

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile sì no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Sardegna

Indirizzo postale: via Sassari

Città: Cagliari

Codice postale: 09100

Paese: Italia

E-mail:

Tel.:

È responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.